

Generelle betingelser for Greengiving B.V.

Artikel 1 – Anvendelse af disse betingelser

- 1.1. Brugeren af disse generelle betingelser er Greengiving B.V., beliggende på Anthonie Fokkerstraat 2, 3772 MR Barneveld, 52878570, herefter benævnt "Greengiving".
 - 1.2. Disse generelle betingelser gælder, med udelukkelse af eventuelle købs- eller andre betingelser fra Kunden, for etablering, indhold og udførelse af alle aftaler indgået mellem Greengiving og Kunden.
 - 1.3. Afvigelser og/eller tillæg til disse generelle betingelser er kun gyldige, hvis de udtrykkeligt er aftalt skriftligt (herunder digitalt) mellem parterne.
-

Artikel 2 – Tilbuddet

- 2.1. Hvis et tilbud har en begrænset gyldighedsperiode eller gives under særlige betingelser, vil dette udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.
 - 2.2. Tilbuddet indeholder en fuldstændig og præcis beskrivelse af de tilbudte produkter, digitalt indhold og/eller tjenester. Beskrivelsen er tilstrækkelig detaljeret til, at Kunden kan foretage en korrekt vurdering af tilbuddet. Hvis Greengiving bruger billeder, er disse en sandfærdig gengivelse af de tilbudte produkter, tjenester og/eller digitalt indhold. Åbenlyse fejl eller åbenlyse unøjagtigheder i tilbuddet er ikke bindende for Greengiving.
 - 2.3. Hvert tilbud indeholder oplysninger, så det er klart for Kunden, hvilke rettigheder og forpligtelser der er forbundet med accepten af tilbuddet.
-

Artikel 3 – Indgåelse af aftalen

- 3.1. Mundtlige tilbud og tilsagn binder kun Greengiving, efter og i det omfang Greengiving skriftligt har bekræftet disse. Alle tilbud fra Greengiving er uden forpligtelse, uanset form, medmindre andet er udtrykkeligt angivet skriftligt.
 - 3.2. Hvis Kunden elektronisk foretager en erklæring, der udgør et tilbud eller en accept til Greengiving, anses aftalen for at være indgået, hvis Greengiving enten bekræfter denne erklæring elektronisk, eller hvis ordren er taget i behandling.
 - 3.3. Fremsendelse af tilbud og/eller dokumentation af Greengiving forpligter ikke Greengiving til accept af en ordre.
 - 3.4. Greengiving forbeholder sig retten til at afvise en ordre af egne beæggrunde eller stille yderligere betingelser.
 - 3.5. Greengiving har ret til at ændre, supplere eller fjerne dele af disse generelle betingelser når som helst og uden forudgående varsel.
-

Artikel 4 – Priser

- 4.1. Priser er baseret på typen og omfanget af de produkter og/eller tjenester, der skal leveres, som anført online og i tilbuddet. De angivne priser er uden tryk, medmindre andet er udtrykkeligt angivet.
- 4.2. For leveringer af små mængder produkter gælder et tillægsgebyr, som er beskrevet i tilbuddet.
- 4.3. Alle priser er eksklusive moms, medmindre andet er udtrykkeligt angivet.
- 4.4. Alle priser er i Euro / €, medmindre andet er udtrykkeligt angivet.
-

Artikel 5 – Levering

- 5.1. Levering af tjenester og produkter sker på den måde, der er angivet i aftalen.
- 5.2. Hvis Greengiving kræver forudbetaling fra Kunden, begynder leveringstiden først, når forudbetalingen er modtaget af Greengiving.
- 5.3. Efter afsendelse af produkterne overgår risikoen til Kunden. Det omfatter alle skader, der måtte opstå efter afsendelse, herunder – men ikke begrænset til – under transporten.
- 5.4. Kunden er forpligtet til at modtage produkterne på det tidspunkt, hvor de leveres, og, hvis det er aftalt, at Greengiving også leverer tjenester, yde Greengiving al nødvendig assistance og samarbejde.
- 5.5. Hvis Kunden nægter at modtage produkterne, undlader at give nødvendige informationer eller instruktioner, eller undlader at yde den nødvendige assistance for modtagelsen af produkterne og/eller tjenesterne, har Greengiving ret til for Kundens regning og risiko at træffe de foranstaltninger, som Greengiving finder hensigtsmæssige (herunder opbevaring hos tredjepart), uden af dette ændrer på Greengivings ret til at kræve købesummen eller det aftalte vederlag, eller at levere til en tredjepart. Eventuelle ekstra omkostninger og skader, som Greengiving måtte få i dette tilfælde, kan gøres gældende over for Kunden. Hvis Greengiving i dette tilfælde leverer produkterne til en tredjepart, er Greengiving berettiget til at kræve forskellen mellem salgsprisen og den oprindelige pris dækket af Kunden.
- 5.6. En angivet leveringstid er kun vejledende. Hvis leveringstiden overskrides, skal Kunden skriftligt give meddelelse til Greengiving.
- 5.7. Greengiving er berettiget til at udføre en ordre i dele, og i så fald kan hver del faktureres separat.
- 5.8. Greengiving har ret til at fakturere omkostninger til eventuel emballage separat. Emballage returneres ikke. Hvis lovgivning kræver det, kan omkostninger forbundet med returnering eller genanvendelse af emballage blive faktureret Kunden. Ved bestilling af elektroniske produkter kan der blive pålagt genanvendelsesgebyrer.
-

Artikel 6 – Trykprodukter

- 6.1. Hvis Greengiving modtager ordrer vedrørende produkter, der skal trykkes for Kunden ("Print Produkter"), er Kunden forpligtet til at levere reproducerbart materiale af efter Greengivings rimelige vurdering god kvalitet.
- 6.2. Farven på Print Produkterne kan i virkeligheden afvige fra billedet på hjemmesiden. Greengiving kan ikke give farvegarantier. Kunden kan til enhver tid bestille et prøveeksemplar for vurdering af kvaliteten eller farverne.

6.3. For Print Produkter laver Greengiving en trykprøve ("Trykprøve").

6.4. Mindre afvigelser mellem Print Produkterne og Trykprøven, herunder – men ikke begrænset til – farvetoner, logo og/eller dimensioner, betragtes ikke som en mangel ved Greengiving.

6.5. En ordre behandles kun af Greengiving, hvis Trykprøven er godkendt af Kunden. Hvis Greengiving ikke har modtaget godkendelse fra Kunden inden 30 dage, forbeholder Greengiving sig retten til at annullere ordren.

6.6. Alle omkostninger i forbindelse med de opgaver, Greengiving udfører i forbindelse med Print Produkter, faktureres separat til Kunden, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt skriftligt.

6.7. Greengiving er berettiget til at levere og fakturere op til 5 % mere eller mindre af det af Kunden i ordren angivne antal Print Produkter.

Artikel 7 – Samples

7.1. For forskellige produkter kan prøveeksemplarer / samples ("Samples") bestilles via hjemmesiden. Dette er angivet pr. produkt på hjemmesiden. Det er ikke tilladt at videresælge de anmodede og modtagne samples. Greengiving forbeholder sig retten til at afslå anmodninger om Samples.

7.2. Ved bestilling af en Sample kan (forsendelses)omkostninger blive opkrævet. Dette informeres Kunden om før bestillingen. Hvis Kunden afgiver en ordre på det samme produkt, som der er modtaget en Sample for, vil eventuelle omkostninger ved Sample blive modregnet ordren.

7.3. Mindre afvigelser mellem Produkterne og Sample, herunder – men ikke begrænset til – farve, størrelse og/eller logoer, betragtes ikke som en mangel fra Greengivings side.

7.4. Uanset bestemmelserne i artikel 11, bortfalder alle krav fra Kunden vedrørende produkter, hvis en Sample er bestilt og godkendt af Kunden.

Artikel 8 – Fakturering og betaling

8.1. Betaling skal ske senest 14 dage efter fakturadatoen, medmindre Greengiving og Kunden udtrykkeligt har aftalt andet skriftligt. Kunden har ikke ret til at fratrække, tilbageholde eller modregne beløbet.

8.2. Kunden er forpligtet til at give korrekte faktureringsoplysninger ved ordrebekræftelse, herunder i hvert fald navn og faktureringsadresse og – hvis nødvendigt – en reference og/eller momsnummer.

8.3. Hvis Kunden er i misligholdelse eller forsinket med opfyldelse af sine forpligtelser, er alle rimelige omkostninger for at opnå betaling uden retssag Kundens ansvar. Omkostninger til inkasso beregnes i overensstemmelse med gængs praksis i Nederlandene, herunder betaling i henhold til den hollandske inkassolovgivning.

Hvis Greengiving har haft højere nødvendige omkostninger, kan disse refunderes. Eventuelle rets- og udlægssager vil ligeledes blive pålagt Kunden. Kunden er desuden ansvarlig for renter af skyldige inkassoomkostninger.

Artikel 9 – Forudbetaling

9.1. Greengiving er til enhver tid berettiget til at kræve forudbetaling fra Kunden, før levering påbegyndes.

9.2. For kunder, der kan betragtes som forbrugere, er Greengiving berettiget til at kræve forudbetaling på mere end 50 % af købsbeløbet, såfremt dette udtrykkeligt er aftalt mellem parterne.

9.3. Forudbetaling foretages på den måde, der er angivet i aftalen.

9.4. Hvis Kunden undlader at betale den krævede forudbetaling, er han straks i misligholdelse. Greengiving har ret til øjeblikkeligt at ophæve aftalen helt eller delvist ved skriftlig meddelelse og sælge produkterne til tredjepart uden, at dette medfører krav om erstatning, tab eller renter fra Kunden. Dog ændrer det ikke Kundens pligt til at dække eventuelle (opbevarings)omkostninger, tab af fortjeneste eller andre skader.

Artikel 10 – Overensstemmelse 10.1. De leverede produkter må afvige op til 5 % i vægt, størrelse, antal, farve, koncentration, sammensætning eller densitet i forhold til, hvad der er aftalt mellem parterne. 10.2. Prøver, trykprøver, samples og modeller gives kun som reference. Ingen rettigheder kan udledes af billeder af produkter i kataloger, på internettet, i tilbud eller andet reklame- eller promomateriale leveret af Greengiving.

Artikel 11 – Ejendomsforbehold 11.1. Greengiving forbliver ejer af de solgte varer, indtil Kunden har betalt købesummen og eventuelle yderligere beløb fuldt ud. Kunden skal ved eventuel videresalg skriftligt underrette sin kontraktpart om ejendomsforbeholdet. 11.2. Kunden skal behandle de leverede varer forsvarligt og må ikke overdrage, pantsætte, belåne eller fjerne dem fra det leveringssted, indtil hele købesummen samt eventuelle renter og omkostninger opkrævet af Greengiving er betalt.

Artikel 12 – Reklamationer 12.1. Kunden skal ved levering undersøge produkterne for mangler eller synlige fejl og straks efter levering skriftligt og begrundet meddele Greengiving om eventuelle fejl. Ikke-synlige fejl skal meddeles inden fem (5) arbejdsdage efter opdagelse, og senest fem (5) arbejdsdage efter, at Kunden med rimelighed burde have opdaget dem. 12.2. Kunden skal samarbejde med Greengiving for at undersøge reklamationens berettigelse. Hvis reklamationen viser sig at være uberettiget, påhviler undersøgelsesomkostningerne Kunden. 12.3. Kunden kan under ingen omstændigheder gøre krav gældende mod Greengiving, hvis produkterne efter levering helt eller delvist er forbrugt, behandlet, bearbejdet eller blandet med andre produkter.

Artikel 13 – Force majeure 13.1. Greengiving er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af sine forpligtelser som følge af force majeure. Hvis opfyldelse endnu ikke er permanent umulig, suspenderes forpligtelserne. Hvis perioden, hvor opfyldelse ikke er mulig, varer længere end tre (3) måneder, har Greengiving ret til at ophæve aftalen uden krav om erstatning. 13.2. Hvis Greengiving ved indtræden af force majeure allerede har delvist opfyldt sine forpligtelser, eller kun delvist kan opfylde dem, er Greengiving berettiget til at fakturere det allerede udførte eller det udførbare del separat, og Kunden er forpligtet til at betale denne faktura som en separat aftale. 13.3. Force majeure omfatter alle omstændigheder, hvor opfyldelse af aftalen ikke rimeligt kan kræves af Greengiving, herunder transportproblemer, leverandørsvigt, fejl hos tredjepart, myndighedsrestriktioner, energistop, forstyrrelser i offentlige forsyningsydelser, manglende levering af råvarer, halvfabrikata eller færdigvarer, samt uforudsete hændelser såsom millenniumproblemet, og enhver anden omstændighed, som Greengiving ikke rimeligt kunne forudse eller påvirke.

Artikel 14 – Ansvar 14.1. Greengivings ansvar ved en påregnelig mangel er efter Greengivings valg begrænset til gratis udbedring af fejlen, gratis erstatning af de leverede produkter eller

tilbagebetaling af de modtagne beløb relateret til ydelsen. Greengiving kan ikke holdes ansvarlig ud over dette. 14.2. Hvis udførelsen af en opgave medfører ansvar, er dette ansvar begrænset til det beløb, som udbetales under Greengivings relevante ansvarsforsikring, plus egenrisikoen. Hvis ingen udbetaling sker, er Greengivings ansvar begrænset til maks. €10.000.

Artikel 15 – Udførelse af tjenester 15.1. Greengiving skal udføre tjenester med den omhu, som kan forventes af en kompetent leverandør, men garanterer ikke resultatet. 15.2. Ved en berettiget og rettidig reklamation kan Greengiving vælge at udbedre fejlen, udføre tjenesten igen, eller helt/delvist kredittere eller tilbagebetale beløbet. 15.3. Krav vedrørende udførte tjenester bortfalder senest fem (5) arbejdsdage efter tjenestens udførelse eller efter lovens bestemmelser.

Artikel 16 – Immaterielle rettigheder 16.1. Immaterielle rettigheder og ophavsrettigheder til software, tegninger, specifikationer, know-how og anden information tilhører Greengiving. Kunden må ikke kopiere eller bruge disse uden skriftlig tilladelse. 16.2. Kunden må ikke kopiere eller anvende tegninger, software, skabeloner, værktøjer m.v. uden skriftlig tilladelse fra Greengiving. Skabeloner og værktøjer forbliver Greengivings ejendom. 16.3. Kunden holder Greengiving skadesløs for krav fra tredjepart ved brud på immaterielle rettigheder i forbindelse med kundens specifikationer.

Artikel 17 – Tvister 17.1. Nederlands ret gælder for alle aftaler mellem Greengiving og Kunden. 17.2. Retten i Gelderland, afdeling Arnhem, har eksklusiv jurisdiktion for tvister.

Artikel 18 – Kontakt 18.1. Greengiving, Anthonie Fokkerstraat 2, 3772 MR Barneveld, registreret hos KvK Tiel nr. 52878570. 18.2. Tilgængelig hverdage 08.30–17.00, tlf. 0342-745770, email info@greengiving.nl. 18.3. Emails besvares inden for en (1) arbejdsdag.

Generelle betingelser Greengiving, Barneveld 2025